



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० ९६] नई दिल्ली, बुधवार, फरवरी २६, १९८७/फाल्गुन ७, १९०८  
No. 96] NEW DELHI, THURSDAY, FEBRUARY 26, 1987/PHALGUNA 7, 1908

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as  
a separate compilation

## बाणिज्य मंत्रालय

नई दिल्ली, २६ फरवरी, १९८७

अधिसूचना

गर्म मसाला बोर्ड नियम

सा का नि. ११५(अ):—गर्म मसाला बोर्ड अधिनियम, १९८६  
(१९८६ का १०) की धारा ३८ द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते  
हुए, केन्द्रीय सरकार निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्—

## अध्याय-I

### प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ—(१) इन नियमों का संक्षिप्त नाम  
गर्म मसाला बोर्ड नियम, १९८६ है।

(२) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

२. परिभाषाएँ—इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित  
न हो—

(क) “अधिनियम” से गर्म मसाला बोर्ड अधिनियम, १९८६ (१९८६  
का १०) अभिप्रेत है;

(ख) “बोर्ड” से अधिनियम की धारा ३ के अधीन गठित गर्म  
मसाला बोर्ड अभिप्रेत है;

(ग) “समिति” से धारा ५ के अधीन बोर्ड द्वारा नियुक्त की गई  
कोई समिति अभिप्रेत है;

(घ) “प्रारूप” से इन नियमों में दिया गया प्रारूप अभिप्रेत है;

(ङ) “मंचिव” से धारा ४ के अधीन नियुक्त बोर्ड का मंचिव अभिप्रेत  
है।

(च) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है।

(छ) “उपाध्यक्ष” से बोर्ड का उपाध्यक्ष अभिप्रेत है;

(ज) “वर्ष” से एक अप्रैल से प्रारम्भ होने वाला वर्ष अभिप्रेत है;

(झ) उन शब्दों और पदों के जो इस में प्रयुक्त हैं और परिभाषित  
नहीं हैं, किन्तु अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे  
जो उनके उद्देश्य हैं।

३. बोर्ड का कार्यालय—बोर्ड का कार्यालय कोचीन, केरल राज्य  
में होगा।

## अध्याय-III]

## बोर्ड और उसकी गतिविधियाँ

4. बोर्ड का गठन और सदस्यों में से रिक्तियों को भरे जाने की रीति :-

(1) बोर्ड की संरचना निम्नलिखित होगी, अर्थात् :-

- (क) अध्यक्ष;
- (ख) संसद के तीन सदस्य जिनमें से दो लोक सभा द्वारा निर्वाचित किए जाएंगे और एक राज्य सभा द्वारा निर्वाचित किया जाएगा
- (ग) तीन सदस्य जो, केन्द्रीय सरकार के :-
  - (i) वाणिज्य;
  - (ii) कृषि; और
  - (iii) विज्ञान

के बारे में कार्यवाहियों करने वाले मंत्रालयों का प्रतिनिधित्व करेंगे,

(घ) गान सदस्य जो गर्म मसालों के उद्योग वालों का प्रतिनिधित्व करेंगे जिनमें से चार सदस्य इलायची का प्रतिनिधित्व करेंगे और दो कार्नामिच का प्रतिनिधित्व करेंगे और एक अन्य गर्म मसालों का प्रतिनिधित्व करेंगे,

(ङ) दस सदस्य जो गर्म मसालों के निर्यातकर्ताओं का प्रतिनिधित्व करेंगे जिनमें से कम से कम तीन इलायची का प्रतिनिधित्व करेंगे और कम से कम तीन कार्नामिच का प्रतिनिधित्व करेंगे।

(च) तीन सदस्य जो प्रत्येक केरल, कर्नाटक और आन्ध्र प्रदेश का प्रतिनिधित्व करेंगे,

(छ) चार सदस्य जिनमें से—

- (i) कार्कों, आर्कनर और गर्म मसाला विकास निदेशालय कार्नाटक;
  - (ii) भारतीय पैकेट संस्थान, मुम्बई;
  - (iii) केन्द्रीय खाद्य प्रौद्योगिक अनुसंधान संस्थान मैसूर,
  - (iv) केन्द्रीय रोगण फसल अनुसंधान संस्थान कराङ्गोड,
- प्रत्येक के एक-एक सदस्य प्रतिनिधित्व करेंगे।

(ज) एक सदस्य जो गर्म मसाला के श्रमिकों के हितों का प्रतिनिधित्व करेंगे।

(2) केन्द्रीय सरकार, खंड (घ) से खंड (ज) तक विनिर्दिष्ट हितों का प्रतिनिधित्व करने वाले प्रतिनधियों की नियुक्ति करने में पूर्व, ऐसा परामर्श कर सकेगी, जो वह ठीक समझे।

5. सदस्यों की पदावधि:—सदस्यों की पदावधि तीन वर्षों होगी।

6. सदस्यता नामावलि:—सचिव सदस्यों के नामों और उनके पत्तों का अभिलेख रखेगा।

7. पते में परिवर्तन:—कोई सदस्य, सचिव का अपने पते में कुछ परिवर्तन को शीघ्रता से सूचित करेगा। यदि वह पते में परिवर्तन को सूचित करने में असफल रहता है, तो शासकीय अभिलेख में दिशा गया पता सभी प्रयोजनों के लिए उसका पता समझा जाएगा।

8. पद त्याग:—(1) कोई सदस्य अध्यक्ष का सर्वाधिकतम पत्र द्वारा अपना पद त्याग कर सकेगा।

(2) समिति के सदस्य का पद उस तारीख से जिसका ऐसे सदस्य सदस्य का त्यागपत्र स्वीकार किया जाता है या अध्यक्ष द्वारा उसके त्यागपत्र की सूचना की प्राप्ति की तारीख से तीन दिन की समाप्ति पर, जो भी पहले हो, रिक्त हो जाएगा।

(3) अध्यक्ष, बोर्ड को उसके आगामी अधिवेशन में सदस्य के त्यागपत्र की स्वीकृति की सूचना देगा।

9. सदस्य का हटाया जाना:—केन्द्रीय सरकार, किसी सदस्य को उसके पद से हटा सकेगी :-

- (क) यदि वह विकृतचित्त है और किसी मक्षम स्वायत्त द्वारा ऐसा घोषित कर दिया गया है; या
- (ख) यदि वह अनुत्पादित दिवालिया है; या
- (ग) यदि वह किसी ऐसे अपराध के लिए सिद्धांत ठहराया जा चुका है जिसमें नैतिक अतमात अन्तर्भूत है; या
- (घ) यदि वह अध्यक्ष की इजाजत के बिना बोर्ड के लगातार तीन अधिवेशनों में अनुपस्थित रहा है।
- (ङ) यदि वह बोर्ड की कहीं शाखों का सहाय करने में व्यतिक्रम करता है और बोर्ड द्वारा ऐसा घोषित किया गया है।

10. उपाध्यक्ष:—(बोर्ड, प्रत्येक वर्ष अपने सदस्यों में से किसी एक सदस्य को उसके निर्वाचन की तारीख से आरम्भ होने वाले बारह मास की अवधि के लिए या यदि निर्वाचित विद्यमान अध्यक्ष की पदावधि की समाप्ति से पूर्व किया गया है तो उस तारीख से जिसको ऐसा अध्यक्ष अपना पद रिक्त करता है, बोर्ड के उपाध्यक्ष के रूप में निर्वाचित करेगा।

(2) यदि उपाध्यक्ष के उस रूप में अपना पद त्याग कर दिया है या बोर्ड का सदस्य नहीं रह जाता है, तो बोर्ड अपने आगामी अधिवेशन में, उप-नियम (1) के अधीन उपाध्यक्ष के पदावधि के अनवसीत भाग के लिए, किसी अन्य सदस्य को उपाध्यक्ष के रूप में निर्वाचित करेगा।

(3) यदि, निर्वाचन, बारह मास की अवधि के भीतर नहीं किया जाता है, तो विद्यमान उपाध्यक्ष तब तक पद धारण करेगा जब तक निर्वाचन नहीं हो जाता है।

11. समितियों की नियुक्ति:—(1) धारा 5 के अधीन बोर्ड द्वारा नियुक्त की गई समितियाँ या तो कार्यपालक या सलाहकार समितियाँ होंगी और ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगी और बोर्ड के ऐसे कृत्यों का निर्वहन करेंगी, जो बोर्ड द्वारा अधिनियम और इस नियमों में अन्तर्भूत उपबंधों के अनुरूप बोर्ड द्वारा विनिर्दिष्ट की जाएँ।

(2) बोर्ड, प्रत्येक वर्ष निम्नलिखित स्थाई समितियाँ, ऐसी शक्तियों का प्रयोग करने और ऐसे कृत्य का निर्वहन करने के लिए, जो उन्हें इन नियमों के अधीन मौदे जाएँ, नियुक्त करेगा, अर्थात्:—

(1) कार्यपालक समिति—इस समिति में निम्नलिखित होंगे :-

(क) बोर्ड का अध्यक्ष जो समिति का पदेन अध्यक्ष होगा;

(ख) उपाध्यक्ष;

(ग) केरल, कर्नाटक और आन्ध्र प्रदेश राज्यों का प्रतिनिधित्व करने वाले तीन सदस्यों में से एक सदस्य जिसे प्रत्येक वर्ष चक्रानुक्रम से नामनिर्दिष्ट किया जाएगा।

(घ) विज्ञान से संबंधित कार्य करने वाले केन्द्रीय सरकार के मंत्रालय का प्रतिनिधित्व करने वाला सदस्य,

(ङ) सचिव।

(II) इलायची के लिए अनुसंधान और विकास समिति:

इस समिति में निम्नलिखित होंगे, अर्थात्:—

(क) बोर्ड का अध्यक्ष जो समिति का पदेन अध्यक्ष होगा;

(ख) उपाध्यक्ष ;

(ग) केरल, कर्नाटक और तमिलनाडु राज्यों का प्रतिनिधित्व करने वाले तीन सदस्यों में से एक सदस्य जिसे बोर्ड द्वारा प्रत्येक वर्ष चक्रानुक्रम से नाम निर्दिष्ट किया जाएगा ;

(घ) कृषि से संबंधित कार्य करने वाले केन्द्रीय सरकार के मन्त्रालयों का प्रतिनिधित्व करने वाला सदस्य ;

(ङ) इलेक्ट्रिया इलायची गेटोन उगाने वालों का प्रतिनिधित्व करने वाला एक सदस्य ;

(च) एमोमम युबोलेटम रोकमब उत्पादकों का प्रतिनिधित्व करने वाला एक सदस्य ;

(छ) केन्द्रीय सरकार रोपण फसल अनुसंधान संस्थान कासङ्गोड का निदेशक ।

(ज) इलायची अनुसंधान के भारमाधक बोर्ड का अधिकारी ।

(झ) इलायची विकास के भारमाधक बोर्ड का अधिकारी ।

### (III) गर्म मसाला के लिए बाजार विकास समिति

इस समिति में निम्नलिखित होंगे, अर्थात् :—

(क) बोर्ड का अध्यक्ष जो समिति का पदेन अध्यक्ष होगा ;

(ख) उपाध्यक्ष ;

(ग) केन्द्रीय खाद्य प्रायोगिकी अनुसंधान संस्थान मैसूर का निदेशक ;

(घ) वाणिज्य से संबंधित कार्य करने वाले केन्द्रीय सरकार के मन्त्रालय का प्रतिनिधित्व करने वाला सदस्य ;

(ङ) व्यवसाय के हिता का प्रतिनिधित्व करने वाले तीन सदस्य, जिनकी नियुक्ति बोर्ड द्वारा अपने सदस्यों में से की जाएगी ;

(च) बोर्ड द्वारा नियुक्त भारतीय निर्यात निरीक्षण अधिकरण का एक अधिकारी ;

(छ) गर्म मसाला बाजार विकास के संबंध में कार्य करने वाले बोर्ड का अधिकारी ।

(3) बोर्ड समय-समय पर ऐसी अन्य समितियाँ नियुक्त कर सकेगा जो आवश्यक समझी जाएं ।

(4) बोर्ड द्वारा नियुक्त किसी समिति का अध्यक्ष, बोर्ड के किसी अधिकारी या ऐसे व्यक्ति या व्यक्तियों को समिति में ऐसे परामर्शकों में भाग लेने की अपेक्षा कर सकेगा, किन्तु ऐसे व्यक्ति या व्यक्तियों को मत देने की शक्ति नहीं होगी ।

12. समितियों के कृत्य ;

(क) कार्यपालक समिति ;

यह समिति निम्नलिखित कृत्यों का प्रयोग करेगी ।

(1) ऐसे प्रशासनिक विषय जो बोर्ड द्वारा प्रत्याधीन किए जाएं ;

(ii) व्यवसायिका और निर्यातकर्ताओं का रजिस्ट्रिकरण, संप्रदाय, फार्मा, बागानों प्रशस्करण यूनिटों के रजिस्ट्रिकृत स्वागियों द्वारा नियंत्रित की जाने वाली विश्वरण्या की परीक्षा और स्वीकृति ; उनकी इस प्रकार संग्रहीत आकड़ों या उनके किसी भाग या उनकी संक्षिप्तियों का प्रकाशन ।

(iii) कार्य अन्य कृत्य जो बोर्ड द्वारा सौंपे जाएं ।

(ख) इलायची के लिए अनुसंधान और विकास समिति

यह समिति निम्नलिखित कृत्यों का प्रयोग करेगी, अर्थात् :—

(1) इलायची के विकास के लिए परियोजनाएं बनाना ;

(2) विकास परियोजनाओं के क्रियान्वित किए जाने का पुनर्विलोकन ;

(3) बोर्ड द्वारा अनुसंधान कार्य किए जाने के लिए पूर्विकता देना ;

(4) अनुसंधान की प्रगति का पुनर्विलोकन ;

(5) बोर्ड द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कृत्य ।

(ग) गर्म मसालों के लिए बाजार विकास समिति :

यह समिति निम्नलिखित कृत्यों का प्रयोग करेगी, अर्थात् :

(1) गर्म मसालों के नीलाम को मानिटर करना ;

(2) आन्तरिक बाजारों में और निर्यात के लिए बाजार विकास के लिए परियोजनाएं बनाना ;

(3) गर्म मसालों के संबंधित बाजारों की शर्तों का पुनर्विलोकन ;

(4) गर्म मसालों के विपणन को कारगर बनाने के लिए बोर्ड को ऐसे विषयों की बाबत सिफारिश करना जो आवश्यक हों ;

(5) बोर्ड द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कृत्य ।

13. विशेष समिति के गठन के लिए उपबंध ;

बोर्ड अपने कृत्यों से संबंधित विशिष्ट कार्य को हाथ में लेने के लिए विशेष समिति स्थापित कर सकेगा और ऐसी समिति के लिए सदस्यों की नियुक्ति, जिसमें अध्यक्ष भी सम्मिलित है, नियुक्त कर सकेगा ।

### अध्याय—III

अध्यक्ष की शक्तियाँ और कर्तव्य

14. अध्यक्ष की शक्ति और कर्तव्य :

अध्यक्ष को निम्नलिखित शक्तियाँ होंगी और उनमें निम्नलिखित कर्तव्य होंगे, अर्थात् :—

(1) बोर्ड के अधिकारियों और कर्मचारियों की, जिसमें सचिव भी सम्मिलित है, छुट्टी मंजूर करने की ;

(2) बोर्ड के सभी अधिकारी और कर्मचारियों के कर्तव्य शिक्षित करना और ऐसे पर्यवेक्षण और अनुशासनिक नियंत्रण का प्रयोग करना जो आवश्यक हों ;

(3) आकस्मिकताओं, प्रदायकों और सेवाओं के लिए व्यय मंजूर करना और बोर्ड के कार्यालय के कार्यकरण के लिए अपेक्षित वस्तुओं के क्रय के लिए मंजूरी देना ;

(4) बोर्ड या उसकी किसी समिति में अपेक्षा करने की बात, यथास्थिति, बोर्ड या समिति द्वारा किए गए किसी विनिश्चय के अनुसार में कार्यवाही, ऐसे विनिश्चय पर केन्द्रीय सरकार को किए गए निर्देश तक तन्मित्र रहने तक, आस्थिति कर वे ;

(5) ऐसे विषयों की बाबत विनिश्चय करना जिनकी, यथास्थिति बोर्ड या समिति द्वारा निपटाए जाने के लिए प्रतीक्षा नहीं की जा सकती है । अध्यक्ष द्वारा की गई कार्यवाही को बोर्ड के समक्ष उक्त आगामी अधिवेशन में कार्योत्तर अनुमोदन के लिए रखा जाएगा ।

परन्तु जहाँ अध्यक्ष द्वारा किए गए विनिश्चयों को बोर्ड उपोत्तरित कर देता है या प्रतिपन्न कर देता है, तो ऐसे उपोत्तरण या प्रतिपन्न, ऐसे उपोत्तरण या प्रतिपन्न के पूर्व की गई किसी कार्यवाही की विण्मात्तन पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगा ।

## अध्याय—4

## रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र

15. प्रमाणपत्र के लिए आवेदन.— (1) धारा 12 के अधीन प्रमाणपत्र की मंजूरी के लिए आवेदन प्रारूप-1 में बोर्ड के सचिव को किया जाएगा।

(2) रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र की मंजूरी के लिए प्रत्येक आवेदन के साथ ही रुपए की फीस के संदाय लिए साक्ष्य के रूप में एक रसीद होगी।

16. अपील :— (1) धारा 13 के अधीन बोर्ड द्वारा किए गए किसी आदेश से व्यक्ति, कोई व्यक्ति, ऐसे आदेश किए जाने की तारीख से, साठ दिन के भीतर केन्द्रीय सरकार को अपील कर सकेगा।

(2) उपधारा (1) के अधीन की गई प्रत्येक अपील, प्रारूप II में होगी और उसके साथ ऐसी अपील की एक प्रति होगी जिसके विरुद्ध अपील की गई है। और परबोस रुपए की फीस के संदाय के लिए साक्ष्य के रूप में एक रसीद होगी।

(3) उपधारा (1) के अधीन अपील प्राप्त करने पर, केन्द्रीय सरकार, अपीलवाची को सुनवाई का व्यक्तिगत अवसर देने के पश्चात्, ऐसा आदेश पारित कर सकेगी जो वह ठीक समझे।

## अध्याय—5

## बिल, बजट और बोर्ड के लेखे

## 17. बजट प्राक्कलन:

(1) बोर्ड, प्रत्येक वित्तीय वर्ष में आगामी वर्ष के लिए तम मसाला बोर्ड के लिए एक बजट तैयार करेगा और उसे केन्द्रीय सरकार की मंजूरी के लिए ऐसी तारीख की या उनके पूर्व जो उस सरकार द्वारा समय-समय पर नियत की जाए, प्रस्तुत करेगा।

(2) कोई व्यय तब तक नहीं किया जाएगा जब तक केन्द्रीय सरकार द्वारा बजट मंजूर न कर दिया जाए और उस व्यय के लिए सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी प्राप्त न हो जाए।

(3) बजट में निम्नलिखित विवरण सम्मिलित होगा, अर्थात्—  
(1) प्राक्कलित आरम्भिक अतिशेष।

(2) अधिनियम की धारा 21 की उपधारा (1) में निर्दिष्ट प्राक्कलित प्राप्ति।

(3) निम्नलिखित शीर्षों और उपशीर्षों के अधीन वर्गीकृत प्राक्कलित व्यय या ऐसे अन्य शीर्ष या उपशीर्ष जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निर्दिष्ट किए जाए, अर्थात्—

## अर्थात्:

(क) प्रशासन।

(ख) इलाकी विभाग की वाहन उत्पादन।

(ग) बाजार विकास।

(घ) अनुसंधान

(ङ) संवर्धन और प्रचार

(च) आकड़ें

(छ) संक्रम

(ज) गर्म मसाला के विवरण के लिए सहकारिता प्रयासों का संवर्धन

(झ) नियम के लिए गर्म मसालों की बाबत वित्तीय और अन्य सहायता।

(ण) बागान कल्याण।

## उपशीर्ष

(1) अधिकारियों के वेतन

(2) स्थापन के वेतन

(3) भत्ते, मानदेय और बेंसे ह्री; और

(4) अन्य प्रभार, आकस्मिकताएँ और बेंसे ह्री।

(4) व्यय के अनुपूरक प्राक्कलन, यदि कोई है, केन्द्रीय सरकार की मंजूरी के लिए ऐसे प्रारूप में और ऐसी तारीखों की जो उनके द्वारा इस विधित विधि की जाए, प्रस्तुत किए जाएंगे।

## 18. बोर्ड के लेखे :—

(1) बोर्ड प्रत्येक वर्ष के संबंध में सभी प्राप्तियों और लेखे रखेगा।

(2) किसी विशिष्ट वित्तीय वर्ष में उपगत व्यय को पुनः शीर्षों और उपशीर्षों में दर्शित किया जाएगा।

(3) आरम्भिक अतिशेष, यदि कोई हो, प्रथम रूप से दर्शित किया जाएगा।

(4) वर्ष के उम अतिशेष लेखा का, व्यय के लेखा के भाग के नीचे दर्शित किया जाएगा।

## 19. फीस का संदाय

इन अधिनियम या इन नियमों के अधीन बोर्ड की संदेय फीसों या रकम का संदाय या तो मनीआर्डर द्वारा या बोर्ड के पत्र में मांगवेब डाफ्ट द्वारा अथवा कोषित के डाकधर में बोर्ड को संदेय भारतीय पोस्टल आर्डर द्वारा, किया जाएगा।

[पारित सं. 7/2/88 ई.पी. (एमो-5)]

डी. पी. बागची, संयुक्त सचिव

प्ररूप ।

(नियम 15 देखिए)

रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र की मंजूरी/नियमितकर्ता के रूप में तबीकरण के लिए आवेदन

1. (क) आवेदक का नाम  
(नाफ प्रक्षरों में)
- (ख) गठन
- (ग) प्रास्थिति/व्यक्ति/फर्म/कंपनी/  
सोसाइटी/संगम/सरकारी उपक्रम)
- (घ) स्थापना की तारीख
- (ङ) तबीन या तबीकरण, यदि तबीकरण  
है, तो पूर्ववर्ती वर्ष का प्रमाण-पत्र  
दीजिए ।
- (च) भेजी गई फीम की रकम और उसका न्यीग
2. (क) पूरा पता (प्रधान कार्यालय और शाखाओं के, यदि कोई  
हों, पने दिए जाने चाहिए ।
- (ख) भण्डारण-स्थान/म्यानों का पूरा पता ।
- (ग) प्रसंस्करण प्लांट/यूनिट (यूनिटों) का पूरा पता ।
- (घ) टेलीफोन, तार और टेलेक्स नं.
- (य) आर. बी. आई. कोड. नं.
- (च) साधारण बिक्रय कर और केन्द्रीय बिक्रय कर नं
3. फर्म/कंपनी/सोसाइटी/संगम के स्वत्वधारी/  
स्वत्वधारियों/भागीदारों/निदेशकों के पूरे नाम और स्थाई पते।
4. ब्योहार या नियति की गई  
गर्म मसालों की मद
5. क्या बितिमता, नियतिकर्ता है या  
वाणिज्यिक नियतिकर्ता ?
6. बितिहित की गई पूंजी/बित्तीय  
प्रास्थिति ।
7. वर्ष जिनके दौरान आवेदक के पास  
आई रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र था (केवल  
तबीकरण के लिए)
8. गर्म मसाले के नियति के लिए रजिस्ट्रीकृत बांड  
नाम/व्यवसायिक चिह्न (गर्म मसाले की प्रत्येक  
मद के लिए बिलिदिष्ट रूप से दिए जाएंगे)
9. प्रत्येक मामले को लागू निम्नलिखित जानकारी  
प्रस्तुत की जानी होगी ।

नियतिकर्ता

- (1) क्रय का खोम (स्वामी/बितिमता/रापक से/  
नीलाम द्वारा ब्योहारी से ।
- (2) ऐसे देश जिन्हें नियति किए गए हैं ।  
नियति करने का आशय है ।
- (3) पूर्ववर्ती तीन वित्तीय वर्षों के दौरान बितिक्ष गर्म  
मसालों के देशवार नियति ।

वर्ष	गर्म मसाले का नाम	देश	नियति की गई मात्रा	एक आ बी
(अग्रलेख-मात्र)				
19 से 19				
19 से 19				
19 से 19				

## घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि ऊपर की गई जानकारी मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है और यह कि मैं/हम गर्म मसाला बोर्ड नियम 1986, प्रमाणपत्र से कश्चिन जर्नी और कारबार के संचालन के संबंध में बोर्ड द्वारा समय-समय पर दिए गए किन्हीं अनुदेशों का पालन करेंगे।

आवेदक या आवेदकों के हस्ताक्षर

स्थान :

तारीख :

- टिप्पणी : 1. ऐसे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा जिनके साथ विहित फीस नहीं है।  
2. एक बार सदन की गई फीस को किन्हीं भी परिस्थितियों में वापस नहीं किया जाएगा।  
3. प्रत्येक गर्म मसाले के लिए निर्यात के ब्यापक पृथक रूप से दिए जाने चाहिए।

## प्ररूप II:

(नियम 16 देखिए)

किसी भी प्रकार के गर्म मसाले के निर्यात का कारबार शरार करने/चलाने के लिए रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र को मंजूर करने से इंकार करने के विरुद्ध अपील।

मेधा मे,

सचिव, भारत सरकार  
वाणिज्य मंत्रालय,  
नई दिल्ली।

... में ... का कारबार या धूलि करने वाले ... निर्यात-कर्ता (निर्यातकर्ता) की अर्जी।

आपके अर्जीदार (अर्जीदारों) ने गर्म मसाला बोर्ड अधिनियम, 1986 की धारा 12 के अधीन किसी भी प्रकार के गर्म मसाले के निर्यात का कारबार शरार करने या चलाने के लिए गर्म मसाला बोर्ड के सचिव की गर्म मसाला बोर्ड नियंत्रण के नियम 15(1) के अधीन प्रमाण पत्र मंजूर करने के लिए आवेदन (मंजूरी प्राप्त की है) किया है। गर्म मसाला बोर्ड के सचिव ने ऐसा प्रमाण पत्र ... ऐसे कारणों से जो तारीख ... के आवेदन में कथित है और जिसका एक प्रतिलिपि सलग है, मंजूर करने से (पहले मंजूर किए गए ऐसे प्रमाणपत्र को वापस ले लिया है) इंकार कर दिया है।

ऐसे कारणों से जिन्हें नीचे दिया गया है आपके अर्जीदार (अर्जीदारों) ने त्वेदन किया है/किये है कि प्रमाणपत्र को मंजूर किया जाए/वापस न लिया जाए और यह प्रार्थना करता हूँ/करते हैं कि वाणिज्य मंत्रालय आवश्यक प्रमाणपत्र मंजूर करने के लिए गर्म मसाला बोर्ड के सचिव को निदेश दे।

प्रमाणपत्र को वापस न लेने के लिए

अपील के आधार

1.

2.

3.

आदि  
तारीख :

हम/मैं ... उपर्युक्त अर्जी में नामित अर्जीदार यह घोषित करता हूँ/करते हैं कि हमने जो कुछ कहा गया है वह मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।

आवेदक का पता :-

हस्ताक्षर :-

टिप्पणी (1) अनुपयुक्त शर्तों या अक्षरों को काट दें।

(2) अपील के साथ एक गी रपट की फीस संलग्न करनी होगी। यह धृसाय दिया जाता है कि फीस की भारतीय रिजर्व बैंक के अज्ञान या शाखा में गर्म मसाला बोर्ड के सचिव से खाना प्राप्त करने, जमा किया जाना चाहिए और 'वापस' वापस लेने प्रीति में आपन के साथ मंत्रालय को भेजा जाना चाहिए। मंत्रालय बैंक, ड्राफ्ट, टुण्डी या अन्य परकाम्य लिखतों को स्वीकार नहीं करेगा।

## MINISTRY OF COMMERCE

New Delhi, the 26th February, 1987

## NOTIFICATION

## SPICES BOARD RULES

G.S.R. 115(E).—In exercise of the powers conferred by Section 38 of the Spices Board Act, 1986 (10 of 1986), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

## CHAPTER-I

## PRELIMINARY

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Spices Board Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the Spices Board Act 1986 (10 of 1986);
- (b) "Board" means the Spices Board constituted under section 3 of the Act;
- (c) "Committee" means any of the committees appointed by the Board under Section 5;
- (d) "Form" means a form appended to these rules;
- (e) "Secretary" means Secretary to the Board appointed under section 4;
- (f) "section" means a section of the Act;
- (g) "Vice-Chairman" means Vice-Chairman of the Board;
- (h) "Year" means the year commencing on the first day of April;
- (i) words and expressions used herein and not defined but defined in the Act shall have the meanings respectively assigned to them.

3. Office of the Board.—The office of the Board shall be located in Cochin, Kerala State

## CHAPTER-II

## THE BOARD AND ITS COMMITTEES

4. Constitution of the Board and the manner of filling vacancies among members: (1) The composition of the Board shall be as follows :—

- (a) Chairman ;
- (b) three members of Parliament, of whom two shall be elected by the House of the people and one by the Council of States ;
- (c) three members to represent respectively the Ministries of the Central Government dealing with—
  - (i) Commerce ;
  - (ii) Agriculture ; and
  - (iii) Finance ;
- (d) seven members to represent growers of spices out of which four shall represent cardamom, two shall represent pepper and one shall represent other spices ;
- (e) ten members to represent the exporters of spices of whom not less than three shall represent cardamom, and not less than three shall represent pepper,

(f) three members, one each, to represent the States of Kerala, Karnataka and Andhra Pradesh ;

(g) four members, one each, to represent the following :—

- (i) Directorate of Coconut, Arecanut and Spices Development, Calicut ;
- (ii) The Indian Institute of Packaging, Bombay ;
- (iii) The Central Food Technological Research Institute, Mysore ;
- (iv) The Central Plantation Crops Research Institute, Kasargode ;

(h) one member to represent spices labour interests.

(2) The Central Government may make such consultations as it thinks fit before appointing representatives of the interests specified in clauses (d) to (h).

5. Term of office of members.—The term of office of the members shall be three years.

6. Membership roll.—The Secretary shall keep a record of the names of members and their addresses.

7. Change of address.—A member shall keep the Secretary informed of any change in his address promptly. If he fails to inform the change of address, the address in the official records shall for all purposes be deemed to be his address.

8. Resignation.—(1) A member may resign his office by a letter addressed to the Chairman.

(2) The office of a member shall fall vacant from the date on which the resignation of such member is accepted or on expiry of thirty days from the date of the receipt of resignation by the Chairman, whichever is earlier.

(3) The Chairman shall communicate the acceptance of the resignation of the member to the Board at its next meeting.

9. Removal of member.—The Central Government may remove any member from office :—

- (a) if he is of unsound mind and stands so declared by a competent Court ; or
- (b) if he is an undischarged insolvent ; or
- (c) if he is convicted of an offence involving moral turpitude ; or
- (d) if, without the leave of the Chairman, he fails to attend three consecutive meetings of the Board ; or
- (e) if he defaults in payments of any dues to the Board and is so declared by the Board.

10. Vice-Chairman.—(1) The Board shall each year elect from its members a member to be the Vice-Chairman of the Board for a period of twelve months commencing from the date of his election or, if the election is held before expiry of the term of office of an existing Vice-Chairman, from the date on which such Vice-Chairman shall vacate office.

(2) In the event of the Vice-Chairman resigning his office as such or ceasing to be a member of the Board, the Board shall at its next meeting elect another member to be the Vice-Chairman for the unexpired portion of the term of office of the Vice-Chairman elected under sub-rule (1).

(3) If, however, the election is not held within a period of twelve months, the existing Vice-Chairman shall continue to hold office till the election is held.

11. Appointment of Committees.—(1) The Committees appointed by the Board under section 3 may be either Executive or Advisory in character and shall exercise such powers and discharge such functions of the Board as may be decided by the Board in conformity with the provisions contained in the Act and these rules.

(2) The Board shall appoint every year the following Standing Committees to exercise such powers and discharge such functions as may be assigned to it under these rules, namely:—

- (i) Executive committee.—This committee shall consist of:—
  - (a) the Chairman of the Board who shall be the ex-officio Chairman of the committee;
  - (b) the Vice-Chairman;
  - (c) one of the three members representing the States of Kerala, Karnataka and Andhra Pradesh to be nominated yearly by rotation;
  - (d) the member representing the Ministry of the Central Government dealing with Finance;
  - (e) the Secretary.
- (ii) Research and Development Committee for cardamom.—This committee shall consist of:—
  - (a) the Chairman of the Board who shall be the ex-officio Chairman of the Committee;
  - (b) the Vice-Chairman;
  - (c) one of the three members representing the States of Kerala, Karnataka and Tamil Nadu to be nominated yearly by rotation;
  - (d) the member representing the Ministry of Central Government dealing with Agriculture;
  - (e) one member to represent FLETTARIA CARDAMOM MATON growers;
  - (f) one member to represent AMMOMUM SUBULATUM ROXB growers;
  - (g) Director, Central Plantation Crops Research Institute, Kasargode;
  - (h) officer of the Board in-charge of Cardamom Research;
  - (i) officer of the Board in-charge of Cardamom Development;
- (iii) Market Development Committee for Spices.—This Committee shall consist of:—
  - (a) The Chairman of the Board who shall be the ex-officio Chairman of the Committee;
  - (b) The Vice-Chairman;
  - (c) The Director, Central Food Technological Research Institute, Mysore;
  - (d) the member representing the Ministry of Central Government dealing with Commerce;
  - (e) three members to represent trade interests to be appointed by the Board from among themselves;
  - (f) an officer of the Export Inspection Agency of India appointed by the Board;
  - (g) the officer of the Board dealing with Spices Market Development.

(3) The Board may appoint such other committees from time to time as may be deemed necessary.

(4) The Chairman of any committee appointed by the Board may require any officer of the Board or invite any person or persons to attend such meetings of the committee but such person or persons shall have no power to vote.

12. Functions of the Committees.—(a) Executive Committee.—This committee shall exercise the following functions:—

- (i) Such administrative matters as are delegated by the Board;
- (ii) Registration of traders and exporters, examination and acceptance of returns to be made by registered owners of estates, farms, gardens, processing units; publications of the statistics so collected, or of any portions thereof or extracts therefrom;
- (iii) Any other function assigned by the Board.

(b) Research and Development Committee for Cardamom.—This committee shall exercise the following functions:—

- (i) formulation of projects for the development of cardamom;
- (ii) reviewing implementation of development projects;
- (iii) assigning priorities for research work to be undertaken by the Board;
- (iv) reviewing progress of research;
- (v) any other function assigned by the Board.

(c) Market Development Committee for Spices.—This Committee shall exercise the following functions:—

- (i) monitoring of auctions of spices;
- (ii) formulation of projects for market development in internal markets and for exports;
- (iii) review of the market conditions relating to Spices;
- (iv) recommend to Board such matters as are necessary for streamlining of marketing of spices;
- (v) any other function assigned by the Board.

13. Provision for constitution of a special committee.—The Board may set up a special committee for undertaking a specific work connected with its functions and appoint members including Chairman for such a committee.

### CHAPTER-III

#### POWERS AND DUTIES OF CHAIRMAN

14. Powers and duties of the Chairman.—The Chairman shall have the following powers and duties:—

- (i) to grant leave to officers and employees of the Board including the Secretary;
- (ii) to prescribe duties of all officers and staff of the Board and exercise such supervision and disciplinary control as may be necessary;
- (iii) to sanction expenditure for contingencies, supplies and services and purchase of articles required for the working of the office of the Board;
- (iv) to require the Board or any Committee thereof to defer taking action in pursuance of any decision taken by the Board or the committee as the case may be, pending a reference to the Central Government on such decision;
- (v) to take decision in respect of matters that cannot wait disposal by the Board or a Committee, as the case may be. The action taken by the Chairman shall be put up to the Board for post facto approval at its next meeting.

Provided that where the Board modifies or reverses the decision taken by the Chairman, such modification or reversion shall be without prejudice to the validity of an action taken before such modification or reversion.



## CHAPTER-IV

## CERTIFICATE OF REGISTRATION

15. Application for certificate.—(1) An application for grant of certificate under section 12 shall be made to the Secretary of the Board in Form I.

(2) Every application for grant of certificate of registration shall be accompanied by a receipt evidencing the payment of fee of rupees one hundred.

16. Appeal.—(1) Any person aggrieved by an order of the Board made under section 13 may, within sixty days from the date of making of such order, appeal to the Central Government.

(2) Every appeal made under sub-section (1) shall be made in Form II and shall be accompanied by a copy of order appealed against and a receipt evidencing the payment of fee of rupees twenty five.

(3) On receipt of appeal under sub-rule (1), the Central Government shall, after giving a reasonable opportunity to the appellant of being heard, pass such order as it may deem fit

## CHAPTER-V

## FINANCE, BUDGET AND ACCOUNTS OF THE BOARD

17. Budget Estimates.—(1) The Board shall, in each financial year, prepare a budget for the Spices Board for the next financial year and shall submit it for sanction to the Central Government on or before such dates as may be appointed from time to time by the said Government.

(2) No expenditure shall be incurred until the budget is sanctioned by the Central Government and the sanction for that expenditure by the competent authorities is received.

(3) The budget shall include a statement of:—

- (i) the estimated opening balance;
- (ii) the estimated receipts referred to in sub-section (1) of section 21 of the Act;
- (iii) the estimated expenditure classified under the following heads and sub-heads or such other heads and

sub-heads as the Central Government may from time to time direct, namely:—

Heads:—

- (a) Administration
- (b) Production in respect of cardamom development
- (c) Market Development
- (d) Research
- (e) Promotion and Publicity
- (f) Statistics
- (g) Works
- (h) Promoting co-operative efforts for marketing of Spices
- (i) Financial or other assistance in respect of spices for exports
- (j) Plantation welfare

Sub-heads:

- (i) Pay of officers
- (ii) Pay of establishment
- (iii) Allowances, honoraria and the like; and
- (iv) Other charges, contingencies and the like.

(4) Supplementary estimates of expenditure, if any, shall be submitted for the sanction of the Central Government in such form and on such dates as may be directed by it in this behalf.

18. Accounts of the Board.—(1) The Board shall maintain accounts of all receipts and expenditure relating to every financial year.

(2) The expenditure incurred in a particular financial year shall be shown under separate heads and sub-heads.

(3) The opening balance, if any, shall also be stated as such separately.

(4) The closing balance of the year shall be shown at the foot of the accounts on the expenditure side.

19. Payment of fees.—Any fees or amount payable to the Board under the Act or these rules shall be paid either by money order or demand draft drawn in favour of the Board or by Indian Postal Order payable to the Board at a post office in Cochin.

[File No. 7/2/86-EP (Agri. V)]

## FORM-I

(See Rule 15)

## Application for Grant of Certificate of Registration/Renewal as Exporter

1. (a) Name of the applicant (in block letters)
- (b) Constitution
- (c) Status (individual/firm/company/society/association/  
Govt. undertaking)
- (d) Date of establishment
- (e) Fresh or renewal, if renewal, give previous year's  
certificate
- (f) Amount and details of fee remitted

2. (a) Address in full (address of Principal office and branches if any, should be given).
- (b) Address in full of the place(s) of storage.
- (c) Address in full of the processing plant/unit(s)
- (d) Telephone, telegram and telex numbers
- (e) RBI Code Number
- (f) General Sales tax & Central Sales tax Nos.
3. Name and full permanent address of the Proprietor/Proprietors/Partners/Directors of the firm/Company/Society/Association.
4. Item of spices dealt with or exported
5. Whether manufacturer exporter or Merchant exporter.
6. Capital invested/Financial status
7. Years during which the applicant was in possessing of Board's certificate of registration (for renewal only).
8. Brand name(s)/Trade Mark(s) registered for export of spices. (may be given specifically for each item of spices.)
9. The following information has to be furnished as applicable in each case.

#### EXPORTER

- (i) Source of purchase (from owner/manufacturer/Planter/through auctions/from dealers)
- (ii) Countries to which exported/intend to export.
- (iii) Country-wise export of different spices during the last three financial years

Year (April-March)	Name of Spices	Country	Quantity Exported	FOB Value
19    to 19				
19    to 19				
19    to 19				

## DECLARATION

I/We, declare that the information given above are true to the best of my knowledge and belief and that I/we shall abide by the Spices Board Rules, 1986, the conditions laid down in the certificate and any instructions given by the Board from time to time regarding the conducting of business.

Place :

Date:

SIGNATURE OF THE  
APPLICANT OR APPLICANTS

Note: 1. Applications not accompanied with the prescribed fee will not be entertained.

2. Fee once paid will not be returned under any circumstances.

3. Details of exports should be given separately for each of the spices.

## FORM II

(See Rule 16)

Appeal against refusal to grant Certificate of Registration for commencing/carrying on the business of export of any spice.

To

The Secretary to the Government of India  
Ministry of Commerce  
New Delhi

The petition of \_\_\_\_\_ exporter(s) carrying on business or profession \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_.

Your petitioner(s) applied to (obtained sanction from) the Secretary of the Spices Board under Rule 15(1) of the Spices Board Rules for grant of Certificate under section 12 of the Spices Board Act, 1986 for commencing or carrying on the business of export of any spice. The Secretary of the Spices Board has refused to grant such a certificate (withdrawn) such a certificate already granted for the reasons stated in his Order dated \_\_\_\_\_ of which a copy is attached.

For the reasons set out below your petition(s) submit(s) that the Certificate should be granted/not be withdrawn and pay(s) that the Ministry of Commerce may be pleased to direct the Secretary of the Spices Board to grant the necessary Certificate

not to withdraw the Certificate

## Grounds of Appeal

- 1.
- 2.
- 3.
- etc.

Date:

We/I \_\_\_\_\_ the petitioner(s) named in the above petition do declare that what is stated therein is true to the best of our/my information and belief.

Signature

Address of the Applicant :

Notes:—(1) Delete the inappropriate words or letters.

- (2) The appeal should be accompanied by a fee of rupees one hundred. It is suggested that the fee should be credited in the treasury or a branch of the Reserve Bank of India obtaining a chalan from the Secretary of the Spices Board and the triplicate chalan sent to the Ministry with the appeal. The Ministry will not accept cheques, drafts, hundies or other negotiable instruments.

## अधिसूचना

## (इलायची नियंत्रण)

इलायची (अनुज्ञापन और विपणन) नियम, 1987

सा. का. नि. 116(अ) :—केन्द्रीय सरकार द्वारा गन्म मसाला बोर्ड अधिनियम, 1986 (1986 का 10) की धारा 38 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और इलायची (अनुज्ञापन और विपणन) नियम, 1977 को अधिग्रहण करते हुए, निम्नलिखित नियम बनायी है, अर्थातः—

1. (1) संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—इन नियमों को संक्षिप्त नाम इलायची (अनुज्ञापन और विपणन) नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ :—इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :—

(क) “अधिनियम” से गन्म मसाला बोर्ड, 1986 (1986 का 10) अभिप्रेत है ;

(ख) “नीलामकर्ता” से इलायची के नीलामों के संचालन के कारबार में लगा व्यक्ति अभिप्रेत है।

(ग) ब्यौहारी से इलायची के कृप और विक्रय के कारबार में लगा व्यक्ति अभिप्रेत है परन्तु इसके अन्तर्गत नीलामकर्ता या निर्यातकर्ता नहीं है ;

(घ) “प्ररूप” से इन नियमों से उपाखण्ड प्ररूप अभिप्रेत है।

(ङ) “व्यक्ति” से कोई व्यक्ति अभिप्रेत है और इसमें कम्पनी, फर्म सोसायटी और कोई अन्य संगम या व्यक्ति निकाय चाहे वह नियमित हो या नहीं, सम्मिलित है।

3. इलायची का कारबार चलाने के लिए शर्तें :—

(1) कोई व्यक्ति इन नियमों के अन्तर्गत जारी की गई अनुज्ञप्ति की शर्तों और निबन्धनों और इलायची उद्योग विकास बोर्ड द्वारा समय समय पर जारी किए गए अनुदेशों के अधीन या उनके अनुसरण में इलायची के नीलामकर्ता या ब्यौहारी, के रूप में कारबार करेगा अन्यथा नहीं।

(2) इलायची का कोई उत्पादक, अपनी उपज, किसी अनुज्ञप्ति प्राप्त नीलामकर्ता के माध्यम से अन्यथा या उत्पादकों से इलायची क्रय करने के लिए अनुज्ञप्ति प्राप्त किसी ब्यौहारी से निष्पन्न, किसी को विक्रय नहीं करेगा :

परन्तु, यदि बोर्ड का समाधान हो जाता है कि उपजकर्ताओं को इसावप्रव प्रतिफल सुनिश्चित करने के लिए सारी इलायची को नीलामों के माध्यम से निकासना आवश्यक है, तो बोर्ड उत्पादकों से अपेक्षा कर सकता है कि वे अपनी उपज, उपयुक्त नीलामों के माध्यम से अनुज्ञप्ति प्राप्त ब्यौहारीयों को विक्रय करें।

4. इलायची का कारबार करने के लिए व्यक्तियों का अनुज्ञापन :

(1) कोई व्यक्ति जो किसी भी वर्ष नीलामकर्ता या ब्यौहारी के रूप में कारबार करने की वांछा करे, बोर्ड को प्ररूप “क” में अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन कर सकता है :

परन्तु जहाँ कोई व्यक्ति एक से अधिक हैसियत में अनुज्ञप्ति प्राप्त करने की वांछा करता है, वहाँ पृथक-पृथक आवेदन करना आवश्यक होगा :

परन्तु यह और कि यदि कोई नीलामकर्ता एक से अधिक केन्द्र में नीलाम की संचालन करने की वांछा करता है, तो प्रत्येक केन्द्र के लिए नीलाम की के लिए पृथक अनुज्ञप्ति आवश्यक होगी।

(2) प्रत्येक आवेदन के साथ गन्म मसाला बोर्ड, कोबिन के पक्ष में संवेध 100/- रु. की फीस त्रास मांग देय ड्राफ्ट या पोस्टल ऑर्डर द्वारा दी जाएगी।

(3) यदि बोर्ड का आवेदक की उपयुक्तता की बाबत समाधान हो जाता है तो वह उसे प्ररूप “ख” में अनुज्ञप्ति जारी कर सकता है।

5. अनुज्ञप्तियों का नवीकरण :

(1) नीलामकर्ता के रूप में अपनी अनुज्ञप्ति का नवीकरण कराने की वांछा करने वाला कोई व्यक्ति है, प्ररूप “क” में नियम 4 के उपनियम (2) में विनिर्दिष्ट रीती से, अपना आवेदन फीस के साथ, बोर्ड को हम प्रकार भेजेगा कि वह बोर्ड के पास जिस वर्ष में अनुज्ञप्ति नवीकरण हो रही है उसे पूर्ववर्ती वर्ष में 30 जून को या उससे पूर्व पहुँच जाए :

परन्तु बोर्ड, अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए कोई आवेदन, अनुज्ञप्ति की समाप्ति की तारीख तक ले सकता है, यदि विनियम के प्रति मास या उसके भाग के लिए 25 रु. की अनिवार्य फीस का सदाय किया जाता है।

6. अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता :

अनुज्ञप्ति, सामान्यतः तीन वर्ष की अवधि के लिए विधिमान्य होगी। परन्तु बोर्ड, ऐसे कारणों से जो अभिलिखित किए जाए, अन्ततः अवधि के लिए अनुज्ञप्ति जारी कर सकता है।

7. अनुज्ञप्ति का निवन्धन या रद्दकरण :

(1) यदि बोर्ड का समाधान हो जाता है कि अनुज्ञप्तिधारी, अनुज्ञप्ति की किसी शर्त का या अधिनियम तथा उसके अधीन बनाए गए नियमों के किसी उपबन्ध का या बोर्ड द्वारा प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किए गए साधारण या विशिष्ट निर्देशों का उल्लंघन किया है या कोई व्यक्ति जिसे इन नियमों के अधीन अनुज्ञप्ति जारी की गई है, अनुज्ञप्ति कपट या दुरुपयोग द्वारा प्राप्त किया है, तो वह किसी अन्य विधि के अधीन की जाने वाली किसी अन्य कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ऐसे अनुज्ञप्तिधारी को सुनवाई का मुक्तिपुस्तक अवसर देने के पश्चात् और ऐसे कारण से जो लेखबद्ध किए जाएंगे, एक लिखित आदेश द्वारा ऐसी अनुज्ञप्ति निवन्धित या रद्द कर सकता है।

(2) उपनियम (1) के अधीन किए गए आदेश की एक प्रति अनुज्ञप्ति धारी को भेजी जाएगी।

8. धर्पण (1) बोर्ड के किसी ऐसे आदेश से, जिसके द्वारा किसी अनुज्ञप्ति को जारी या नवीकृत करने से इन्कार किया गया हो या किसी अनुज्ञप्ति को निवन्धित या प्रतिसंहत किया गया हो, व्यक्ति कोई व्यक्ति, ऐसे आदेश किए जाने के साठ दिन के भीतर, केन्द्रीय सरकार को धर्पण कर सकता है।

(2) उपनियम (1) के अधीन धर्पण की प्राप्ति पर, केन्द्रीय सरकार, धर्पणार्थी को सुनवाई का मुक्तिपुस्तक अवसर देने के पश्चात् ऐसा आदेश पारित कर सकती है जो वह ठीक समझे :

9. अनुज्ञप्तिधारियों द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली विवरणियाँ :—प्रत्येक अनुज्ञप्तिधारी, समय समय पर, ऐसे रजिस्टर और विवरणियाँ बनाए रखेगा और प्रस्तुत करेगा जो उन शर्तों के अधीन जिनके अनुसार अनुज्ञप्ति जारी की गई है, अपेक्षित है।

[सं. 712/80-ई पी (एपी-5)]

बी. पी. बागची, संयुक्त सचिव

## प्रकार "क"

[निम्न 4(1) और 5(5) देखिये]

नीलामकर्ता/ब्यौहारी के रूप में अनुज्ञप्ति जारी करने के लिए/अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन

- (1)(क) आवेदक का नाम  
(साफ प्रश्नों में)  
(व्यक्ति/फर्म/कंपनी/सोसाइटी/संगम)
- (ख) नवीन या नवीकरण, यदि नवीकरण है, तो पूर्ववर्ती वर्ष की अनुज्ञप्ति संख्यांक दीजिए ।
- (ग) भेजी गई फीस के ब्यौरे ।
- (2)(क) पूरा पता (प्रधान कार्यालय और शाखाओं के यदि कोई हों, पते दिए जाने चाहिए)
- (ख) तार, टेलीफोन, टेलीफोन, यदि कोई हों ।
- (3) भण्डार-स्थान का पूरा पता ।
- (4) कारबार की प्रकृति (नीलामकर्ता/ब्यौहारी)
- (5) फर्म/कंपनी/सोसाइटी/संगम के स्वतःकारी/स्वतःधारियों/भागीदारों/निदेशकों के पूरे नाम और स्थायी पते ।
- (6) विनिधान की गई पूंजी/विन्नीय ध्याति
- (7) वर्ष जिसके दौरान आवेदक के पास बोंड की अनुज्ञप्ति थी ।
- (8) निम्नलिखित जानकारी (प्रत्येक मामले को लागू की जाएगी) :—

## नीलामकर्ता

- (i) नीलाम का स्थान ।
- (ii) नीलाम का दिन/समय और आवृत्ति
- (iii) उपजकर्ताओं और नीलाम में सफल बोली खोलने वालों को दिए गए कोई वित्तीय गौकार्य, यदि कोई हों ।
- (iv) भण्डारण सुविधाएं/गोदाम की अवस्थिति ।
- (v) नीलामघर की अवस्थिति ।

(vi) इलायची के खेतीकरण के लिए सुविधाएं, यदि कोई हों।

(vii) तीन, पूर्ववर्ती अनुज्ञापन वर्षों के दौरान, नीलाम की गई इलायची की मात्रा और उसका मूल्य

(सितम्बर-अगस्त)

वर्ष (सितम्बर-अगस्त)	मात्रा (कि.ग्रा.)
19 .....	19.....
19 ...	19... ..
19 ...	19 . . .

#### ब्यौहारी

- (1) इलायची के क्रय का छोट (रौपक से या नीलाम में)
- (2) भण्डारण सुविधाएं।
- (3) क्या इलायची को भण्डारण के दौरान संक्रम से बचाने के लिए धुमन किया गया है ?
- (4) पूर्ववर्ती वर्ष के दौरान किसी एक संव्यवहार अधिकतम और न्यूनतम क्रय और विक्रय की गई इलायची की मात्रा और उसका मूल्य।
- (5) पूर्ववर्ती तीन अनुज्ञापन वर्षों में क्रय और विक्रय की गई इलायची की मात्रा और मूल्य।

वर्ष	क्रय		विक्रय	
	मात्रा (कि.ग्रा.)	मूल्य (रु.)	मात्रा (कि.ग्रा.)	मूल्य (रु.)
सितम्बर-अगस्त				
19. . . 19...				
19... 19...				
19... 19...				

#### घोषणा

मैं/हम घोषित करना हूँ/करते हैं कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है और यह कि मैं/हम इलायची (अनुज्ञापन और विपणन) नियम, 1987 का और कारबार के संचालन करने के बारे में बोर्ड द्वारा समय-समय पर दिए गए अनुदेशों का पालन करेगा/करेंगे।

स्थान :

(आवेदक या आवेदकों के हस्ताक्षर)

तारीख :

- टिप्पणी : (1) किसी भी व्यक्ति को अपने कारबार के प्रत्येक प्रवर्ग के लिए जैसे नीलामकर्ता या ब्यौहारी के रूप में अलग-अलग आवेदन करना होगा।
- (2) जिन आवेदनों के साथ विहित फीस संलग्न नहीं है उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

प्ररूप ख

[नियम 4(3) देखें]

नीलामकर्ता के रूप में अनुज्ञप्ति

(अनन्तरणीय)

अनुज्ञप्ति सं.-----

श्रीमती / श्री / मेसर्स -----को नीलामकर्ता के रूप में -----

में इलायची का कारबार करने के लिए, इसके नीचे विनिर्दिष्ट शर्तों के अधीन रहते हुए प्राधिकृत किया जाता है।

अनुज्ञप्ति 19 के अगस्त के इकत्तीसवें दिन तक विधिमार्ग है।

स्थान : मुद्रा

सचिव के हस्ताक्षर .

(1) नीलामकर्ता उस स्थान, उस दिन और उस समय पर जो बोर्ड द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए, नीलाम करेगा।

(2) नीलामकर्ता विक्रय के लिए प्रस्तावित इलायची के प्रत्येक ढेर में से 500 ग्राम इलायची नमूने के रूप में निकालेगा उसमें से 350 ग्राम इलायची नीलाम प्रारम्भ होने से चार घंटे पहले नीलाम स्थल पर, बोली लगाने वालों की जांच के लिए उपस्थित करेगा तथा एक सूची प्रकाशित करेगा जिसमें प्रत्येक ढेर की मात्रा प्रत्येक ढेर के ग्रामों में वजन और आरक्षित कीमत का उल्लेख होगा। सूची की एक प्रति बोर्ड को भेजी जाएगी। नमूने में की 100 ग्राम इलायची सबसे ऊंची बोली लगाने वाले को दी जाएगी और शेष 50 ग्राम किसी विवाद की दशा में, सत्यापन के लिए मुहुरबन्ध पोलिथीन के बैले में, सात दिन तक रखी जाएगी। यथाम्यति, उक्त अधि की समाप्ति पर या विवाद के समाप्ति हो जाने पर, इलायची का स्वामी, नीलामकर्ता द्वारा नमूने के रूप में निकाली गयी इलायची में से शेष इलायची वापस लेने के लिए हकदार होगा।

(2क) नीलामकर्ता, अपने द्वारा की गई सेवाओं के लिए कमीशन के रूप में, विक्रय कीमत का एक प्रतिशत कमीशन से अधिक का प्रभार नहीं लेगा।

(ख) नीलामकर्ता, स्वामियों से जो अपनी इलायची नीलाम के लिए लाते हैं, उसे देय एक प्रतिशत कमीशन से अधिक कोई बट्टा या नकद या वस्तुरूप में संदाय/प्रदाने लिए या क्रेता की ओर से नहीं लेगा या स्वीकार नहीं करेगा। नीलामकर्ता यह सुनिश्चन करेगा कि स्वामी को, नीलाम में विक्रय की गई इलायची की संपूर्ण मात्रा का मुख्य प्राप्त हो।

(3) नीलामकर्ता प्ररूप "ग" में एक रजिस्टर रखेगा।

(4) नीलामकर्ता, नीलाम की तारीख से सात दिन के भीतर प्ररूप "ग" में रखे गए रजिस्टर का उद्घरण, बोर्ड को भेजेगा।

(5) नीलामकर्ता, नीलाम से अगले दिन नीलाम की एक अधिम रिपोर्ट प्ररूप "ब" में भेजेगा।

(6) नीलामकर्ता किसी ऐसी एस्टेट के स्वामी से जिसने अपनी एस्टेट रजिस्ट्रीकृत न कराई हो या किसी ऐसे व्यवहारी से जो बोर्ड से अनुज्ञप्ति प्राप्त नहीं है, इलायची के विक्रय के लिए बातचीत नहीं करेगा।

(7) जहाँ कोई नीलामकर्ता अपने कारबार को किसी दूसरे व्यक्ति को अन्तरित करता है, वहा अन्तरिती, इलायची (अनुज्ञापन और बिपणन) नियम, 1986 के अधीन नहीं अनुज्ञप्ति प्राप्त करेगा।

(8) अज्ञ अनुज्ञप्तिधारी की मृत्यु हो जाती है, वहाँ मूल अनुज्ञप्ति पर्यवसित हुई समझी जाएगी और यदि एक से अधिक व्यक्ति मृत व्यक्ति के वारिस होने का दावा करे तो वारिस या वारिसों में से प्रत्येक उसके लिए नई अनुज्ञप्ति जारी करने के लिए बोर्ड को आवेदन करेगा।

(9) प्रत्येक अनुज्ञप्तिधारी, नीलामकर्ता के रूप में अपने कारबार के सम्बंध में, उसके द्वारा रखे गए सभी लेखाघातों, रजिस्ट्रारों अन्य अभिलेखों को बोर्ड के किसी ऐसे अधिकारी द्वारा जिसे इस विमिल अध्ययन ने प्राधिकृत किया हो, मांग की जाने पर, निरीक्षण के लिए पेश करेगा।

(10) नीलामकर्ता प्रत्येक नीलाम की बाबत नीलाम की तारीख से 14 दिन के भीतर बोली लगाने वालों से शोध्य संवाय की वसूल करेगा और उन्हें नीलाम की तारीख से 21 दिन के भीतर उगाने वालों को संदाय करेगा। उगाने वालों और व्यापारियों से शोध्यों की बाबत जानकारी प्रत्येक नीलाम की बाबत बोर्ड को प्रस्तुत की जाएगी।

(11) नीलाम कर्ता उगाने वालों द्वारा और अवाकाङ्क्षित रकम को बैंक के पृथक खाते में रखेगा और प्रत्येक नीलाम की बाबत बोर्ड को सूचित करेगा। असमाधान कारणों के बिना अनुबंधित अवधि के भीतर उगाने वालों को शोध्यों का संवाय न किया जाना (इलायची अनुज्ञप्ति और बिपणन) नियम 1987 का अतिश्रमण है।

## व्योहारी के रूप में अनुज्ञप्ति

(अनन्तरणीय)

अनुज्ञप्ति सं.

श्रीमती/श्री/मैसर्स-----नीलाम-----में /

उत्पादकों से प्रत्यक्ष इलायची का क्रय करने के लिए, नीचे विनिर्दिष्ट शर्तों के अधीन रहते हुए प्राधिकृत किया जाता है।

यह अनुज्ञप्ति 19-----के अगस्त के इकतीसवें दिन तक विद्यमान्य है।

1. -----

-----

सचिव के हुस्नाकार

स्थान :

तारीख

मुद्रा

शर्तें :

(1) व्योहारी, किसी ऐसी संपदा के स्वामी से जिसने अपनी संपदा का रजिस्ट्रीकरण नहीं कराया हो या ऐसे नीलामकर्ता से जिसे बोर्ड द्वारा अनुज्ञप्ति न दी गई हो, इलायची का क्रय नहीं करेगा।

(2) कोई व्योहारी, इलायची उत्पादकों या नीलामकर्ताओं से नकद या वस्तु रूप में, चाहे वह बटटे के रूप में हो या कमीशन के रूप में, न तो किसी रकम की मांग करेगा और न स्वीकार करेगा। किसी नीलाम में भाग लेने वाला कोई व्योहारी, लाटों में उसके द्वारा श्रय की गई इलायची की सम्पूर्ण मात्रा के लिए पूर्ण मूल्य का संदाय करेगा।

(3) प्रत्येक व्योहारी, प्ररूप "ड" में एक रजिस्टर रखेगा।

(4) प्रत्येक व्योहारी प्ररूप "ब" में एक मासिक विवरण इस प्रकार से जेगा कि वह उसके पश्चात्तवर्ती मास के दसवें दिन को या उससे पूर्व बोर्ड के पास पहुँच जाए।

(5) अह्म कोई व्योहारी अपना कारबार, अन्य व्यक्ति का अन्तरित करता है, वहाँ अन्तरिणी नहीं अनुज्ञप्ति प्राप्त करेगा :

(6) जहाँ अनुज्ञप्तिधारी की मृत्यु हो जाती है, वहाँ मूल अनुज्ञप्ति पर्यवसित हुए समझी जाएगी और यदि एक से अधिक व्यक्ति मृत व्यक्ति के वारिस होने का दावा करते हैं करें तो वारिस या वारिसों में से प्रत्येक नहीं अनुज्ञप्ति जारी करने के लिए बोर्ड को आवेदन करेंगे।

(7) प्रत्येक व्योहारी, इलायची व्योहारी के रूप में अपने कारबार के संबंध में उसके द्वारा रखे जाने वाले सभी लेखाओं, रजिस्ट्रों अन्य अभिलेखों को बोर्ड, के किसी ऐसे अधिकारी द्वारा, जिसे इस निमित्त अध्यक्ष ने प्राधिकृत किया हो, मांग की जाने पर, निरीक्षण के लिए प्रस्तुत करेगा।

(8) व्योहारी नीलाम में श्रय किए गए इलायची के मूल्य नीलाम की तारीख से 14 दिन के भीतर नीलामकर्ता को संदाय करेगा। अनुबंधित अवधि के भीतर श्रय मूल्य का संदाय न किया जाया इलायची (अनुज्ञप्ति और विपणन) नियम, 1987 का अतिश्रम्य है।

(9) अनुज्ञप्ति का उत्तरवर्ती 3 वर्षों के लिए नवीकरण नहीं किया जाएगा, यदि व्योहारी विधिमार्ग्य अनुज्ञप्ति धारण करने की अवधि के दौरान कारबार के संव्यवहार करने में असफल रहता है या "कोई नहीं" विवरण प्रस्तुत करता है।



## प्रत्येक "ग"

(प्रत्येक 1 की शर्त 4 देखिए)

## मीलाम रिपोर्ट

(1) रोपक (2) व्योहारी से प्राप्त इलायची के मीलाम के लिए पृथक रिपोर्ट की जानी चाहिए।

गर्म मसाला बोर्ड	अनुज्ञाप्ति सं. :	अधिकतम कीमत :	रु.
	अद्व. :	न्यूनतम कीमत :	रु.
	मीलाम सं.	अधिकतम कीमत :	रु.
	मीलाम की तारीख :		
क्रम सं. रोपक व्योहारी का पूरा नाम और पता	संपदा रजिस्ट्रार संख्या गर्म मसाला बोर्ड अनुज्ञाप्ति सं.	मीलाम के लिए रखा गई मात्रा (कि. ग्रा.)	विक्रय की मात्रा (कि. ग्रा.)
1	2	3	4
			5

प्रति कि. ग्रा. वर रु.	सूच्य रु.	कमीशन रु.	बोली लगाने वाले का पूरा नाम और पता	गर्म मसाला बोर्ड अनुज्ञाप्ति सं.	दिप्पण
6	7	8	9	10	11

मैं/हम प्रुष्टि करता/करते हैं/हैं कि मैंने/हमने मीलाम में विक्रय की गई इलायची के स्वामियों से, नियमों के अधीन मुझे हमें अनुशास 1% कमीशन से कम कोई पट्टा या कमीशन स्वीकार या प्राप्त नहीं किया है, न ही मैंने/हमने कोई इलायची या कमीशन वाले जेताओं को दी है।

मीलामकर्ता के हस्ताक्षर

स्थान :

तारीख :

1675 GI/87—3

## प्ररूप "ब"

[प्ररूप ख-1 की शर्तें (5) देखिए]

अग्रिम नीलाम रिपोर्ट

नीलामकर्ता का नाम और पता  
गई मसाला बोर्ड की अनुमति से

1. ज्ञात
2. नीलाम से
3. नीलाम की तारीख
4. पूर्ववर्ती नीलामों से अग्रणीत मात्रा (कि. ग्रा.)
5. गई आमद (कि. ग्रा.)
6. नीलाम के लिए रखी गई कुल मात्रा [(कि. ग्रा.) कम से. (4) और (5) की कुल मात्रा]
7. विषय की गई कुल मात्रा (कि. ग्रा.)
8. निवासी गई मात्रा (कि. ग्रा.) कम से. (6) (7)।
9. रोपकों की वापस की गई मात्रा (कि. ग्रा.)
10. नीलामकर्ता के पास अतिशेष (कि. ग्रा.) कम से. (8)---(9)
11. विक्रयों का कुल मूल्य (रु.)
12. अधिकतम कीमत (रु./कि. ग्रा.)
13. न्यूनतम कीमत (रु./कि. ग्रा.)
14. औसत कीमत (रु.कि./ ग्रा.)

नीलामकर्ता के हस्ताक्षर

स्थान :

तारीख :

## प्ररूप "क"

(प्ररूप ख-II—देखिए)

अनुमति-प्राप्त ब्यौहारी द्वारा रखे जाने वाले रजिस्टर का प्ररूप

ब्यौहारी का नाम और पता

अनुमति से.

क्र. की तारीख	उस व्यक्ति का नाम और पता जिसके त्रेय किया गया	त्रेय उस व्यक्ति का प्रवर्ग जिसमें त्रेय किया गया है उवाहरणतया रोपक/नीलामकर्ता	नीलामकर्ता की संपदा की रजिस्ट्री-कारण संख्या/अनुमति संख्या	मात्रा कि. ग्रा.	मूल्य रु.
1	2	3	4	5	6

विक्रय की तारीख	उस व्यक्ति का नाम और पता जिसे इलायची विक्रय की गई	अस्तित्व विक्रय उस व्यक्ति का प्रवर्ग जिसे इलायची विक्रय की गई (उवाहरणतया नियमितकर्ता उपभोक्ता अन्य)	नियमित* मात्रा (कि. ग्रा.)	मूल्य रु.	मात्रा कि. ग्रा.	पोत पर्यंत निशुल्क मूल्य
1	2	3	4	5	6	7

\*केवल उन व्यवाहारियों को लागू हैं जिनके पास नियमितकर्ता की अनुमति है।

## प्राप्त "ब"

(प्राप्त-ख-II की शर्त (4) देखिए)

अनुज्ञप्ति प्राप्त व्योहारी द्वारा दोई को भेजे जाने वाला मासिक विवरण )

व्योहारी का नाम और पता :

गमं मसाला बोर्ड की अनुज्ञप्ति सं

मास

क्रय		आन्तरिक विक्रय	
जिससे क्रय किया	मात्रा कि. ग्रा.	मूल्य (रु.)	जिससे विवक्षित किया गया
*निर्यात			
पोत पर्यन्त निष्पुस्क मूल्य			
मात्रा (कि. ग्रा.)	मूल्य (रु.)	मात्रा (कि. ग्रा.)	मूल्य (रु.)
1. रोपक	1. निर्यातकर्ता		
2. नीलामकर्ता	2. उपभोक्ता		
3. अन्य	3. अन्य		
कुल	कुल	कुल	

1. पिछले मास का अग्रणीत स्टॉक (कि. ग्रा.)
2. मास के दौरान क्रय की गई कुल मात्रा (कि. ग्रा.)
3. मास के दौरान आन्तरिक विक्रयों की कुल मात्रा (कि. ग्रा.)
4. मास के दौरान किए गए निर्यात की कुल मात्रा (कि. ग्रा.)
5. मास के अन्त में बन्द स्टॉक (कि. ग्रा.)

\*केवल उन व्योहारियों को लागू होगा जिनके पास निर्यातकर्ता में रूप में रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र है।

मैं/हम पुष्टि करते हैं कि मैंने/हमने इलायची के अपने उत्पादक से प्रयत्न : या नीलामकर्ता के माध्यम से कोई कमीशन या बहूटा नहीं स्वीकार किया है।

व्योहारी के हस्ताक्षर

स्थान :

तारीख :

## (CARDAMOM CONTROL)

(The Cardamom (Licensing and Marketing) Rules, 1987)

## NOTIFICATION

G.S.R. 116(E).—In exercise of the powers conferred by section 38 of the Spices Board Act, 1986, (10 of 1986) and in supersession of the Cardamom (Licensing and Marketing) Rules, 1977, the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. (1) Short title and commencement.—These rules may be called the Cardamom (Licensing and Marketing) Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires:—

(a) 'Act' means the Spices Board Act, 1986;

(b) 'auctioneer' means a person engaged in the business of conducting cardamom auctions;

(c) 'Dealer' means a person engaged in the business of purchasing and selling of cardamom but does not include any auctioneer or exporter;

(d) 'Form' means a form appended to these rules;

(e) 'Person' means an individual and includes company, firm, society and any other association or body of individuals, whether incorporated or not.

3. Conditions to carry on business in cardamom.—(1) No person shall carry on business as auctioneer or dealer of cardamom except under and in accordance with the terms and conditions of a licence issued under these rules and such other instructions as may be issued, from time to time, by the Board for the development of the cardamom industry.

(2) No producer of cardamom shall sell his produce otherwise than through a Licensed auctioneer or to a dealer licensed to purchase cardamom from producers:

Provided that the Board may, if it is satisfied that to ensure remunerative returns to growers, it is necessary to route all cardamom through auctions, require producers to sell their produce to the licensed dealers through auctions alone.

4. Licensing of persons to carry on business of cardamom.—(1) Any person desiring to carry on business as auctioneer or dealer in any year may apply in Form A to the Board for a licence:

Provided that separate applications shall be necessary where a person desires to be licensed in more than one capacity:

Provided further that separate licence shall be necessary for an auctioneer in respect of each centre if he desires to conduct auctions in more than one centre.

(2) Every application shall be accompanied by a fee of Rs. 100 by a crossed demand draft or postal order drawn payable to the Spices Board at Cochin.

(3) The Board may, if it is satisfied as to the suitability of the applicant, issue a licence to him in Form B.

5. Renewal of licences.—(1) Any person desiring to renew his licence as auctioneer or dealer may submit his application to the Board accompanied by the fees, and in the manner specified in sub-rule (2) of rule 4 in Form A so as to reach the Board on or before the 30th June of the year in which the licence expires:

Provided that the Board may entertain an application for the renewal of licence up to the date of expiry of the licence on payment of an additional fee of Rs. 25 for the delay of every month or part thereof.

6. Validity of licence.—The licence shall normally be valid for a period of three years:

Provided that the Board may issue a licence for a shorter period for reasons to be recorded in writing.

7. Suspension or cancellation of licence.—(1) If the Board is satisfied that a licensee has violated any of the conditions of the licence or any provision of the Act or rules made thereunder or in general or specific directions issued by the Board or an authorised officer of the Board or that any person to whom licence has been issued under these rules has obtained such licence by fraud or misrepresentation, it may, without prejudice to any other action which may be taken under any other law, after giving a reasonable opportunity to such licensee of being heard and for reasons to be recorded in writing, suspend or cancel such licence by an order in writing.

(2) A copy of the order made under sub-rule (1) shall be communicated to the licensee.

8. Appeal.—(1) Any person aggrieved by an order of the Board refusing to issue or renew a licence or suspending or revoking a licence may, within 60 days from the date of making of such order, appeal to the Central Government.

(2) On receipt of the appeal under sub-rule (1), the Central Government shall after giving a reasonable opportunity to the appellant of being heard, pass such order as it may deem fit.

9. Returns to be submitted by licensees.—Every licensee shall from time to time, maintain and submit such registers and returns as may be required under the conditions on which the licence is issued.

[F. N. 7/2/86-EP (Agri. V)]

D. P. BAGCHI, Jt. Secy.

## FORM-A

[See Rule 4(1) and 5(1)]

## Application for issue/renewal of licence as auctioneer/dealer

- (1) (a) Name of the Applicant (In Block Letters)  
(Individual/Firm/Company/Society/Association)
- (b) Fresh or renewal. If renewal, give previous year's licence No.
- (c) Details of fee remitted
- (2) (a) Address in full (Addresses of principal office and branches, if any, should be given)
- (b) Telegram, Telex, Telephone, if any
- (3) Address in full of the place of storage.
- (4) Nature of business (Auctioneer/dealer)
- (5) Full name and permanent address of the proprietor/proprietors/partners/directors of the Firm/Company/Society/Association.
- (6) Capital invested/financial standing.
- (7) Years during which the applicant was in possession of Board's licence.
- (8) The following information to be given (as applicable in each case)

## AUCTIONEER

- (i) Place of auction
- (ii) Day/time and frequency of auction
- (iii) Financial accommodation, if any, given to growers and successful bidders in auction.
- (iv) Storage facilities/location of Godown
- (v) Location of Auction Hall
- (vi) Facilities for grading of cardamom, if any
- (vii) Quantity and value of cardamom auctioned during the preceding three licensing years.

(September-August)

(Year)

Quantity (Kgs.)

(September—August)

19 .... 19 ....

19 .... 19 ....

19 .... 19 ....

## DEALER

- (i) Source of purchase of cardamom (from planter or at auctions)
- (ii) Storage facilities
- (iii) Is cardamom fumigated against infestation during storage
- (iv) Maximum and minimum quantity purchased and sold in any one transaction during the last year

(v) Quantity and value of cardamom purchased and sold during the last three Licensing Years

Year (Sept.–August)	Purchase		Sales	
	Qty (kgs.)	Value (Rs.)	Qty (kgs.)	Value (Rs.)
19.... 19....				
19.... 19....				
19.... 19....				

#### Declaration

I/We declare that the information given above are true to the best of my/our knowledge and belief and that I/we shall abide by the Cardamom (Licensing and Marketing) Rules, 1987 and any instruction given by the Board from time to time regarding the conduct of business.

Place:

Signature of the

Date:

Applicant or Applicants

Note:—(1) Separate application shall be made by a person for each category of business as auctioneer or dealer.

(2) Application not accompanied with the prescribed fee will not be entertained.

#### FORM-B

(See Rule 4 (3))

#### I. LICENCE AS AUCTIONEER

(Not Transferable)

Licence No. ....

Smt./Shri/Messrs. ....  
is/are hereby authorised to carry on business in cardamom as auctioneer at.....  
subject to the conditions specified hereunder.

The licence is valid upto the 31st day of August 19.....

Place:

Signature of the Secretary

Date:

SEAL

#### Conditions:

The auctioneer shall conduct the auction at a place on a day and time specified by the Board.

(1) The auctioneer shall draw 500 grammes out of each lot of cardamom offered for sale as sample expose 350 grammes out of it for bidders to examine the same at the place of auction four hours before the commencement of the auction and circulate a list indicating the quantity of each lot, weight in grammes per litre and the reserve price. A copy of the list shall be sent to the Board. 100 grammes of the sample shall be given to the highest bidder and the balance of 50 grammes shall be kept by the auctioneer in a sealed polythene bag for a period of seven days for verification in case of any dispute. On expiry of the said period or on settlement of the dispute, as the case may be, the owner, of the cardamom shall be entitled to receive back the cardamom remaining from the sample drawn by the auctioneer.

(2) (a) The auctioneer shall not charge more than one per cent of the sale price as commission for the services rendered by him.

(b) The auctioneer shall not take or accept for himself or on behalf of the purchaser any discount or payment in cash or in kind from owners who bring their cardamom for auction over and above the one per cent commission due to him. The auctioneer shall ensure that the owner gets his value for the entire quantity of cardamom sold in the auction.

(3) The auctioneer shall maintain a register in Form 'C'.

(4) The auctioneer shall send to the Board an extract of the register maintained in Form C within seven days from the date of auction.

(5) The auctioneer will send an advance report of the auction on the next day of auction in Form D.

(6) The auctioneer shall not negotiate sale of cardamom with an estate owner who has not registered his estate or dealer who is not licensed by the Board.

(7) Where an auctioneer transfers his business to another person, the transferee shall obtain a fresh licence under the Cardamom (Licensing and Marketing) Rules, 1987.

(8) Where a licensee dies, the original licence shall be deemed to have been terminated and if more persons than one claim to be heirs of the deceased, the heir or each of the heirs shall apply to the Board for the issue of a fresh licence for the same.

(9) Every licensee shall produce, on demand for inspection by any officer of the Board authorised in this behalf by the Chairman, all accounts, registers and other records kept by him in connection with his business as an auctioneer.

(10) Auctioneer shall in respect of each auction recover payment due from bidders within 14 days from date of auction and shall pay the growers within 21 days from date of auction. The information regarding dues to growers and from traders shall be furnished to the Board in respect of each auction.

(11) The auctioneers may keep any unclaimed amount by the growers in a separate account in the Bank and details intimated to the Board in respect of each auction. Non-payment of dues to growers within the stipulated period without satisfactory reasons is violation of the Cardamom (Licensing and Marketing) Rules, 1987.

## II. LICENCE AS DEALER

(Not Transferable)

Licence No. ....

Shri/Smt./Messrs .....

is/are hereby authorised to purchase cardamom in auction/purchase cardamom directly from producer subject to the conditions specified hereunder.

This licence is valid upto the 31st day of August 19.....

1. ....

Signature of the Secretary

Place: .....

Date: .....

SEAL

### Conditions:

(1) The dealer shall not purchase cardamom from an estate owner who has not registered his estate from an auctioneer who has not been licensed by the Board.

No dealer shall solicit or accept any amount in cash or kind from cardamom producers or auctioneers, whether by way of discount or commission. A dealer participating in an auction shall pay full value for the entire quantity of cardamom in the lot purchased by him.

(3) Every dealer shall maintain a register in form E.

(4) Every dealer shall send a monthly return in Form F so as to reach the Board on or before the 10th day of the succeeding month.

(5) Where the dealer transfers his business to another person the transferee shall obtain a fresh licence.

(6) Where a licensee dies, the original license shall be deemed to have been terminated and if more persons than one claim to be heirs of the deceased the heirs or each of the heirs shall apply to the Board for the issue of a fresh licence for the same.

(7) Every dealer shall produce on demand for inspection by any officer of the Board authorised in this behalf by the Chairman, all accounts, registers and other records kept by him in connection with his business as cardamom dealer.

(8) The dealers shall pay the auctioneers the value of the cardamom purchased in respect of an auction within 14 days time from the date of auction. Non payment of the purchase value within the stipulated period is violation of Cardamom (Licensing and Marketing) Rules, 1987.

(9) The licence will not be renewed for succeeding period of three years if the dealer fails to transact any business or submit 'Nil' returns during the period of holding a valid licence.

### FORM C

(See condition (4) of Form B1)

#### Auction Report

[Separate report should be furnished for auctioning of Cardamom received from (i) Planter (2) Dealer]  
Spices Board

Licence No. Season: Maximum Price : Rs.  
Auction No. : Minimum Price : Rs.  
Date of Auction : Average Price : Rs.

Sl. No.	Name Full address of Planter/ Dealer	Estate Reg. No. Spices Board Licence No.	Qty. put for auction (kgs.)	Qty. sold (kgs.)	Rate per Kg. (Rs.)	Value (Rs.)	Com- mission (Rs.)	Name & full address of the bidder	Spices Board. Lic- ence No.	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

I/We confirm that no discount or commission other than the 1 % commission permitted to me/us by the Rules has been accepted by me/us or received from the owners of cardamom sold in the auction nor have I/We passed on any cardamom or commission to the purchasers.

Signature of the Auctioneer

Place:

Date:



**FORM-D**

(See Condition (5) of Form B-I)

**ADVANCE AUCTION REPORT**

**Name and Address of the Auctioneer Spices Board's Licence Number:**

1. Season:
2. Auction Number:
3. Date of Auction:
4. Quantity carried over from previous Auction (Kgs.)
5. Fresh Arrivals (Kgs.):
6. Total quantity put for Auction (Kgs.)  
(Total of Sl. No. 4 & 5)
7. Total quantity sold (Kgs.):
8. Quantity withdrawn (Kg.):  
Sl. No. (6)—(7)
9. Quantity returned to Planters (Kgs.)
10. Balance with the Auctioneer (Kgs.)  
Sl. No. (8)—(9)
11. Total value of the sales (Rs.)
12. Maximum Price (Rs./Kg.)
13. Minimum Price (Rs./Kg.)
14. Average Price (Rs./Kg.)

**Signature of the Auctioneer**

**Place:**

**Date:**

## FORM E

(See Form B II)

(Form of the Register to be maintained by Licensed Dealer)

Name and Address of the Dealer:

Licence No.

Month:

## PURCHASES

Date of Purchase	Name and address of the person from whom purchase is made	Category of the person from whom purchase is made (Viz. Planter/Auctioner)
1	2	3

Registration No. of the Estate/ Licence No. of Auctioneer	Quantity (Kgs.)	Value (Rs.)
4	5	6

## INTERNAL SALES

## EXPORTS\*

Date of Sale	Name and Address of the person to whom cardamom is sold	Category of the person to whom cardamom is sold (viz. Exporters/Consumers, others)
1	2	3

Quantity (Kgs.)	Value (Rs.)	Quantity (Kgs.)	FOB Value
4	5	6	7

\*Applicable only to dealers who are having certificate of registration as exporter.

## FORM-F

[See Condition (4) of Form B-II]

(Monthly statement to be sent to the Board by Licensed Dealer)

Name and address of the Dealer:

Spices Board's Licence No.

Month:

PURCHASES		INTERNAL SALES	
Purchases from	Quantity (Kg.)	Value (Rs.)	Sold To

--	--	--	--

EXPORTS*			
----------	--	--	--

F.O.B.			
Quantity (Kgs.)	Value (Rs.)	Quantity (Kgs.)	Value (Rs.)

1. Planters		1. Exporters	
2. Auctioneers		2. Consumers	
3. Others		3. Others	
Total		Total	

1. Carry over stock from last month (Kgs.)
2. Total quantity of purchase during the month
3. Total quantity of internal sales during the month (Kgs.)
4. Total quantity of exports during the month (Kgs.)
5. Closing stock at the end of the month (Kgs.)

\* Applicable only to dealers who are having Certificate of Registration as exporter

I/We confirm that I/we have not accepted any commission or discount from any producer of Cardamom directly or through the auctioneer.

Signature of the Dealer

Place :

Date :

